

Was-wordt lijst Beleidsregels Inkoop en aanbesteden

Nr.	Was	Wordt	Toelichting
1	Artikel 1 - afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is alleen mogelijk door een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college. Het college beslist (uitsluitend) op basis van een door de budgethouder gemotiveerd verzoek, voorzien van een advies van de inkoopadviseur.	Artikel 5 - Afwijkende inkoopprocedure: Als er gegronde redenen zijn om een andere dan de voorgeschreven inkoopprocedure te hanteren, dan besluit het college. Dit gebeurt aan de hand van een deugdelijk gemotiveerd voorstel dat vooraf is afgestemd met, en voorzien van een advies door, de inkoopadviseur.	Het college was in de oude situatie feitelijk niet bevoegd om af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Immers: dat beleid is door de raad vastgesteld. In de praktijk ging het erom dat er voor een andere inkoopprocedure werd gekozen - vaak voor één op één gunnen in plaats van meervoudig onderhands aanbesteden. Die bevoegdheid ligt wel bij het college. Met de nieuwe tekst is dit gecorrigeerd.
2	Artikel 2 - De budgethouder maakt een zaakdossier aan en registreert de relevante documenten, vanaf € 10.000.	Artikel 14 - Registratie en dossiervorming: De inkoper maakt bij elke voorgenomen inkoop een zaakdossier aan en registreert hierin alle relevante documenten. De na de gunning afgesloten overeenkomst wordt geregistreerd in het contractenregister.	In het nieuwe artikel spreken we van de 'inkoper', omdat de budgethouder lang niet altijd de aangewezen persoon is (vaker is dat de budgetbeheerder, die onder mandaat van de budgethouder beschikt over de budgetten binnen zijn/haar vakgebied). Daarnaast geldt deze verplichting voor iedere inkoopzaak, niet alleen die van opdrachten vanaf € 10.000. Immers: ook de stukken van kleine inkopen moeten worden gearchiveerd. Daarbij wordt in het nieuwe artikel speciaal aandacht besteed aan de archivering van contracten in het contractenregister.
3	Artikel 3 - De budgethouder vult vooraf een startformulier in, die door de inkoopadviseur wordt geparafeerd, bij iedere inkoop vanaf € 50.000.	Artikel 11 - Afstemming met de inkoopadviseur: Inkopen boven de € 10.000 worden altijd - vooraf - afgestemd met de inkoopadviseur. ICT-inkopen worden afgestemd ongeacht de waarde van de inkoop.	Ook hier geldt dat de budgethouder in de praktijk lang niet altijd degene is die de afstemming zoekt. Het bedrag van € 50.000 was in de praktijk al jaren lang naar beneden bijgesteld (naar € 10.000). In het nieuwe artikel is de afstemming vormvrij gelaten, wat de mogelijkheid biedt om af te stappen van het inkoopstartformulier en de mogelijkheid opent om te gaan werken met een beter passende vorm, zoals een intakegesprek (een warme in plaats van een koude start).
4	Artikel 4 - Drempelwaarden	Artikel 4 - Bepalen van de inkoopprocedure en drempelbedragen	De tabel met drempelbedragen en de bijbehorende inkoopprocedure is aangevuld. In de oude tabel waren de Concessies en de zogenaamde SAS-diensten (Sociale en Andere Specifieke diensten) niet benoemd, terwijl deze wel onderdeel zijn van de Aanbestedingswet.
5	Toelichting - Proportionaliteitsbeginsel en kleurenschema Gids Proportionaliteit	Verwijderd	In de nieuwe Beleidsregels staat geen informatie meer die uit bovenliggende regelgeving is overgenomen. Een wijziging in de bron - in casu de Gids Proportionaliteit - zou dan direct kunnen leiden tot ongeldigheid van de (betreffende passage in de) Beleidsregels. Wel wordt het proportionaliteitsbeginsel nog benoemd in artikel 1 (Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht), net als de andere beginselen. Dit om te benadrukken dat wij ons ook bij onderdrempelige opdrachten willen houden aan de beginselen van het aanbestedingsrecht.
6	-	Artikel 1 - Algemene beginselen bij inkoop en aanbesteden	In dit artikel worden zowel de beginselen van het aanbestedingsrecht (zie ook hiervoor) als de Algemene beginselen van behoorlijk bestuur benoemd. Beide categoriën zijn van belang bij onze inkopen, omdat de gemeente Medemblik naast 'aangebestedende dienst' ook bestuursorgaan is en vanuit beide hoedanigheden kan worden aangesproken.
7	-	Artikel 2 - Openbaarheid	Ook bij onderdrempelige opdrachten (opdrachten met een waarde onder het Europese drempelbedrag) nemen we een passende mate van openbaarheid in acht. Dat kan via TenderNed, maar ook via andere kanalen als dat passend(er) is.
8	-	Artikel 3 - Opdrachtverstrekking bij raamovereenkomsten	Onze oude regeling maakte geen onderscheid tussen 'gewone' overheidsopdrachten die worden aanbesteed en raamovereenkomsten, terwijl het karakter wel verschilt. Vooral het proces is anders; bij een raamovereenkomst plaatsen we de order(s) eerst bij de gecontracteerde raampartij, en pas als dit niets oplevert betreden we de markt. Artikel 3 van de Beleidsregels bepaalt dat dit dan wel via een enkelvoudig onderhandse (één op één) gunning mag.

9	-	Artikel 6 - Inkoopstrategie	In de oude regeling was niets opgenomen over een inkoopstrategie. De bestuurlijke wens is dat grote en complexe inkopen via het college lopen. Via het vaststellen van een inkoopstrategie geven we daar invulling aan.
10	-	Artikel 7 - Onderhandse aanbestedingen en het MKB	Met deze nieuwe bepaling geven we invulling aan de motie 'Lokaal aanbesteden' van de raad (M.7, ingediend bij de behandeling van de begroting 2021).
11	-	Artikel 8 - MVOI	Met dit artikel geven we nader invulling uit de ambities op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen uit het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. We concretiseren onze ambities door het pas-toe-of-leg-uit principe in te voeren. Alleen als het hanteren van MVOI-criteria niet passend (proportioneel) is, laten we dit achterwege. In de andere gevallen passen we deze toe.
13	-	Artikel 9 - Inkoopvoorwaarden	Met artikel 9 formaliseren we de - in de praktijk al bestaande - verplichting dat onze inkopers de eigen inkoopvoorwaarden toepassen en niet, althans niet blindelings, de algemene voorwaarden van de leverancier accepteren. Hiermee beperken we onze inkooprisico's op het gebied van garanties, aansprakelijkheid, verzekering, et cetera.
14	-	Artikel 10 - Afstemming met de inkoopadviseur	De ervaring leert dat inkopen die - vooraf, tijdig - met de inkoopadviseur zijn afgestemd, (veel) beter scoren op rechtmatigheid. Afstemming met de inkoopadviseur bij ICT-inkopen is extra belangrijk, omdat de inkoop van ICT naar zijn aard complex is en de mate van juridisering hoog.
15	-	Artikel 12 - Klachtenregeling	Hiermee formaliseren we het - overigens regionaal afgestemde - gebruik van een klachtenregeling bij onze aanbestedingen.
16	-	Artikel 14 - Inwerkingtreding en citeertitel	De inhoud van dit artikel spreekt voor zich.