



Producten en Diensten Catalogus (PDC) SSC DeSom

Documentnaam : PDC SSC DeSom

Versie	Datum	Status c.q. wijzigingen	Opsteller
0.1	2014	Concept versie 2014	Wendeline Sjouwerman
1.0	2014	Definitieve versie 2014	Paul Gijben
2.0	Februari 2015	Reviewversie 2015 aangemaakt	Alexandra van Dorland
2.1	Februari 2015	Review 2015 feedback informatiemanagers deel- en afnemers	Alexandra van Dorland
2.2	Maart 2015	Review 2015 feedback 18-3-2015 informatiemanagers deel- en afnemers	Alexandra van Dorland
2.3	8 April 2015	Tekstaanpassing verrekenings- grondslag Dienst 4.2 en 4.11	Alexandra van Dorland
2.4	Mei 2015	Definitieve versie ter vaststelling	Martijn Schaper
3.0	November 2017	Minimale aanpassingen	Eelco Swart
3.1	Februari 2019	Versie 3.1 toevoeging gerelateerd document 9 ihkv de AVG	Alexandra van Dorland

Inhoud

1.	Algemeen.....	3
2.	Standaard, maat- en meerwerk	4
2.1	Standaard dienst of product.....	4
2.2	Maatwerk.....	4
2.3	Meerwerk.....	4
2.4	Uitgangspunten producten en diensten SSC DeSom.....	5
3.	Scope van de dienstverlening.....	6
4.	Product- en dienstcatalogus	7
5.	Bijlagen Product- en dienstcatalogus.....	18
5.1	Bijlage 4.2 Dienst werkplek.....	18
5.2	Bijlage 4.3 Beveiligd inloggen	18
5.3	Bijlage 4.4 Tablets	18
5.4	Bijlage 4.7 Dienst vaste Telefonie	18
5.5	Bijlage 4.8 Dienst mobiele Telefonie	18
5.6	Bijlage 4.9 Dienst Netwerk.....	18
5.7	Bijlage 4.11 Dienst Printen.....	18
5.8	Bijlage 4.17 Verkiezingen	18
5.9	Bijlage 4.21 Certificaatbeheer	18
5.10	Bijlage 4.22 Uurtarieven SSC DeSom.....	18
5.11	Bijlage 4.23 Aanvullende Kantoorapplicaties	18
5.12	Bijlage 4.24 Oracle licenties en beheer	18
5.13	Bijlage 4.25 Dienst Internet.....	18
5.14	Bijlage 4.24 Dienst Gemnet	18
6.	Ondersteunende diensten SSC DeSom	19

1. Algemeen

Dit document is een uitwerking van de opdracht en taken van het SSC DeSom en beschrijft de producten en diensten die het SSC DeSom levert. De PDC bevat standaard- en maatwerkproducten en diensten. Uitgangspunt van de beschrijving van de producten en diensten is dat deze op eenduidige wijze worden geleverd.

N.B. Zodra er een nieuwe versie van het dienstverleningshandvest en/of van de gerelateerde documenten is vastgesteld, komen daarmee alle oudere versies automatisch te vervallen.

Doel van de PDC is inzicht geven over welke producten en diensten SSC DeSom kan leveren. Daarnaast wordt per dienst of product de scope, taakverdeling en de verrekeningsgrondslag beschreven. Indien van toepassing wordt een verdere detaillering van de desbetreffende dienst en de eventuele keuzemogelijkheden met bijbehorende prijzen opgenomen als bijlage. De bijlage kan dan eenvoudig aangepast worden indien producttypes en/of configuraties wijzigen.

Zowel opdrachtgever als SSC DeSom kan een wijziging voor deze PDC indienen. Het SSC DeSom evalueert jaarlijks met de partnerorganisaties de PDC, waarna eventueel op onderdelen herziening volgt. Overeengekomen wijzigingen worden door middel van een nieuwe versie van deze PDC vastgelegd. Wijzigingen in één van de bijlagen resulteren niet in een nieuwe versie van de PDC.

Gerelateerde documenten

1. Het Dienstverleningshandvest (DVH) GR SSC DeSom
2. Bijlage 1a Begripsbepalingen SSC DeSom
3. De Service Level Agreement (SLA) GR SSC DeSom
4. Het Dossier van Afspraken en Procedures (DAP) GR SSC DeSom
5. Het Beveiligingshandboek DeSom
6. Regeling mobiele devices DeSom, het in DeSom verband geharmoniseerde beleid t.a.v. mobiele devices, zie SLA.
7. Het Eindrapport Shared Service Center ICT DeSom: "Het Geheel Is Meer Dan De Som Der Delen", de Business Case waarop de besluitvorming voor oprichting van SSC DeSom is gebaseerd.
8. Rollen en verantwoordelijkheden DeSom_02, vastgesteld door SG, PT 21-8-13, uitwerking van de rollen en verantwoordelijkheden tussen de gemeenten, het samenwerkingsverband en SSC DeSom.
9. Verwerkersovereenkomst i.h.k.v. de AVG.

De documenten DVH, SLA, PDC en DAP en bijbehorende bijlagen maken integraal deel uit van de dienstverleningsovereenkomst. De overige documenten zijn kaderstellend en/of complementair.

Begripsbepalingen

Voor toelichting op de in het dienstverleningshandvest en gerelateerde documenten gebruikte begrippen en afkortingen zie bijlage 1a Begripsbepalingen.

2. Standaard, maat- en meerwerk

Het SSC levert producten en diensten aan haar klanten. De gemeenten, fungeren als collectief opdrachtgever, bepalen gezamenlijk of en welke producten en diensten het SSC DeSom levert. Klanten die geen deelnemer zijn binnen de GR SSC DeSom, kunnen wensen en verzoeken kenbaar maken, maar zijn geen bepalende partij.

De 6 gemeenten, als collectief opdrachtgever, bepalen vervolgens gezamenlijk of een dienst of product een standaard of een maatwerk is. De definitie van de producten is niet steeds aan verandering onderhevig, het vormt immers de basis van de inrichting van de ICT Service processen van SSC DeSom.

2.1 Standaard dienst of product

Standaard betekent in dit geval dat door alle deelnemers is besloten dat deze dienst of dit product door SSC DeSom geleverd gaat worden en door alle partnerorganisaties kan en zal worden afgenomen en als zodanig staat aangeduid in de PDC. Indien partnerorganisaties nog lopende contracten hebben voor een soortgelijke producten en/of diensten mogen zij deze wel eerst uitdienen ten einde dubbele kosten te voorkomen. Wanneer een partnerorganisatie die eenproduct en/of dienst nog niet gebruikt dat later wel wil gaan doen, mag zij er niet voor kiezen om deze elders zelf in te kopen, zie DVH Hoofdstuk 2 Artikel 4 Exclusiviteit. In dat geval zijn zij verplicht het product of de dienst van het SSC DeSom af te nemen. Ook is het niet toegestaan om het product of de dienst zelf te blijven leveren aan de eigen organisatie terwijl het vanuit het SSC als product of dienst wordt aangeboden.

N.B. Standaard zegt niets over de vorm; een standaardproduct of dienst kan ook specifiek op de wensen en behoeften van de individuele afnemer zijn toegespitst.

2.2 Maatwerk

Maatwerk betekent in dit geval dat door alle deelnemers is besloten dat dit product of deze dienst door SSC DeSom geleverd mag gaan worden, maar dit niet door alle partnerorganisaties van SSC DeSom kan worden afgenomen, en als zodanig staat aangeduid in de PDC.

N.B. Maatwerk zegt niets over de vorm of functionaliteit; een maatwerkproduct of dienst kan ook een product of dienst zijn dat voor meerdere gemeenten precies dezelfde functionaliteit biedt, maar dat per afnemer verschilt.

2.3 Meerwerk

Meerwerk is geen aparte soort product of dienst. Het enige dat afgeleid mag worden uit deze term is dat een afnemer met het SSC is overeengekomen om meer van een (standaard- of maatwerk-) product of dienst af te zullen nemen (dus meer van hetzelfde).

Er is bijvoorbeeld sprake van meerwerk, indien het SSC DeSom meer activiteiten voor een bepaalde afnemer uitvoert dan standaard opgenomen in het product of de dienst. Dit is bijvoorbeeld altijd het geval bij projecten geïnitieerd door de afnemer.

2.4 Uitgangspunten producten en diensten SSC DeSom

Met betrekking tot de product of dienst hanteert het SSC een aantal uitgangspunten:

- De product of dienst worden vraaggericht ontsloten.
- Uit oogpunt van beheersbaarheid zijn verschillen in de manier van opleveren van producten of diensten binnen een afnemer (per dienst, bedrijf of afdeling) niet mogelijk.
- Maatwerk- of meerwerkaanvragen van deelnemers worden in principe gehonoreerd voor zover daarmee niet buiten de aan het SSC DeSom gestelde kaders wordt getreden. Het is aan het SSC DeSom om hierin een signaleringsfunctie te vervullen naar de opdrachtgevers met betrekking tot de inhoudelijke kaders en de financiële kaders.
- De invulling van maat- en meerwerk vindt in nauw overleg met de individueel opdrachtgever/Informatiemanager van de gemeente plaats. Alle bijbehorende kosten worden integraal doorbelast aan de betreffende opdrachtgever. Het onderscheid tussen standaard en maat-/meerwerk wordt apart gelabeld om als zodanig herkenbaar te blijven voor het moment dat een organisatie besluit het maat- of meerwerk niet langer af te nemen.
- Afname van structurele maat- of meerwerkpakketten geldt steeds in beginsel voor een periode van 2 jaar, met de optie van verlenging.
- Het producten- of dienstenaanbod is de eerste jaren stabiel. In die periode gaat het SSC DeSom terughoudend om met specifieke klantwensen. Het SSC DeSom wil deze alleen in als dat het proces van inrichting en functioneren van het SSC DeSom niet verstoort of beter, juist versterkt. De procesrisico's zijn anders te groot.

Voor de afname van producten en diensten geldt dat iedere afnemer haar eigen aanspraak op dienstverlening heeft, welke dienstverlening wordt afgenomen wordt vastgelegd in het DAP. Onverkort de prioriteiten in de ene afnemerorganisatie behouden de andere afnemers hun aanspraken. Prioriteiten worden gewogen binnen afnemerorganisaties en niet tussen afnemers.

3. Scope van de dienstverlening

De scope van de dienstverlening van SSC DeSom, dus het kader van de opdracht en de taken voor SSC DeSom is in 2012 uitgebreid beschreven in het Eindrapport Shared Service Center ICT DeSom: “Het Geheel Is Meer Dan De Som Der Delen”.

In de SLA wordt de scope van de dienstverlening nader uitgewerkt, zie hoofdstuk 2 en 4 van de SLA.

In het volgende hoofdstuk “Product- en dienstcatalogus” staan de specifieke producten en diensten van SSC DeSom beschreven (scope, taakverdeling en de verrekeningsgrondslag) en in de bijbehorende bijlagen worden deze, mits van toepassing nader gespecificeerd (toelichting relevante productinformatie, eventuele keuzemogelijkheden en bijbehorende prijzen).

4. Product- en dienstcatalogus

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.1	Dienst Servicedesk 1 ^e en 2 ^e lijn support op afgenomen producten/diensten	Meldingen via Topdesk en Servicedesk 0229-856666	Harmonisatie ICT service processen	Uitvoer ICT-Service processen	€/inwoner	Standaard	Nvt Voor details zie SLA en DAP
4.2	Dienst Werkplek Levering van de virtuele “DESOM 1.0 standaard werkplek” en de diverse DeSom werkplek-typen	Opdrachtgever: - bestelling - vlekkenplan - aanleveren gebruikers, rechten-structuur, Business applicatieoverzicht - Functioneel applicatiebeheer - inrichting facilitaire werkplek (ruimte+bureau + stoel etc.) - bestelling ARBO specials via P&O	Harmonisatie informatiebeveiligings beleid en Middleware applicaties. <i>In Fase 3 samenwerking IM is ook verdere harmonisatie DeSom applicatie landschappen gewenst</i>	Leveren, installeren en beheren van de DeSom werkplek configuraties. Arbo specials	€/type werkplek Aantallen in AD en CMDB zijn leidend voor facturatie! €/special	Standaard Maatwerk	Ja zie Bijlage 4.2

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.3	Beveiligd inloggen (de “thuiswerk oplossing”)	Opdrachtgever: Bestelling en levering bijbehorend medewerker overzicht	Harmonisatie Informatie beveiliging beleid	Levering en installatie soft- of hardware token, bijbehorende autorisatie en instructie. N.B. prive hardware valt buiten de beheer scope, deze wordt dus NIET gesupport.	€/token	Standaard	Ja zie Bijlage 4.3
4.4	Tablets Excl. externe beheercontracten tbv de raads- en commissieleden!	Opdrachtgever: - bestelling - aanleveren gebruikers - externe beheercontracten ipads voor de raad en commissie	Harmonisatie Informatie beveiliging beleid	Leveren, installeren van de DeSom tablets aan DeSom gebruikers.	€/tabletype Aantallen in CMDB zijn leidend voor facturatie!	Standaard	Ja zie Bijlage 4.4
4.5	Technisch beheer en onderhoud van de ICT Infrastructuur SSC DeSom	Kosten van beheer oude Infrastructuur en eventuele specials (specifieke Business Applicatie hard-, soft- ware en/of databases)	Harmonisatie Informatie beveiliging beleid	Uitvoer technisch beheer en onderhoud (o.a. back-up en restore) van de standaard ICT Infrastructuur. Beheer Specials	€/inwoner €/uur, wijziging of project	Standaard Meerwerk	Nvt Voor details zie SLA en DAP

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.6	Applicatiebeheer Business applicaties (BA)	Functioneel applicatiebeheer Aanschaf- en onderhouds kosten van deze applicaties en eventuele specifieke hardware incl. kosten eventueel 3 ^e lijns Support en/of Beheer	Beoordeling voorstel aanschaf nieuwe applicaties of functionaliteiten met oog op harmonisatie applicatie-landschappen	Technisch applicatiebeheer van de applicaties. geïnstalleerd bij SSC DeSom op de standaard ICT Infrastructuur. Installatie nieuwe Business appl. worden als apart project opgepakt!	Bestaande BA €/inwoner Installatie nieuwe BA €/Project	Standaard Meerwerk	Nvt Voor details zie SLA en DAP
4.7	Dienst vaste telefonie	Opdrachtgever: - bestelling - vlekkenplan - aanleveren gebruikers, profielen en nummerplan - eventuele organisatie veranderings-trajecten (zoals bijv. ontwikkeling KCC en HNW)	Harmonisatie uitgangspunten telefonieprocessen (KCC en HNW) ivm instructie en beheer	Levering en beheer centrale Telefonie systeem, toestellen, functionele- en management-applicaties	€/werkplektype of telefonie product en externe belkosten Aantallen in CMDB zijn leidend voor facturatie!	Standaard	Ja zie Bijlage 4.7

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.8	Dienst mobiele telefonie	Opdrachtgever: - bestelling - aanleveren gebruikers - hardware kosten - abonnement en verbruikskosten	Harmonisatie Informatie beveiliging beleid	Leveren, installeren en beheren van de DeSom mobiele telefoons	€/telefoontype + abonnement + verbruik Aantallen in CMDB zijn leidend voor facturatie!	Standaard	Ja zie Bijlage 4.8
4.9	Dienst Netwerk Glasvezel, netwerk-componenten, WiFi	Beveiligde ruimte voor netwerkkapparatuur. Lokale netwerk bekabeling (d.w.z. kabelgoten, kabels en wall outlets)	Harmonisatie Informatie beveiliging beleid	Het beheer van het centrale DeSom netwerk, de lokale netwerken en het DeSom WiFi netwerk op de hoofdlocaties aangesloten op de DeSom glasvezelring	Hoofdlocatie €/inwoner Dislocaties €/Project	Standaard Maat-/meerwerk	Ja zie Bijlage 4.9
4.10	Beveiligingsbeheer	Informatie-beveiligings-Beleid	Harmonisatie beveiligings-beleid	Uitvoer beveiligings-beleid	€/inwoner	Standaard	Nvt Voor details zie SLA en Beveiligings handboek

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.11	Dienst Printen Printen /scannen/ kopiëren	Opdrachtgever: - bestelling - vlekkenplan - informatie over specials voor (bulk) scannen, repro en/of plotten - Facilitaire zaken (vervangen toners en papier)	Harmonisatie randapparatuur en specials. Eventueel harmonisatie facilitaire zaken/processen (tags, gezamenlijk inkoop papier, etc.)	Leveren, installeren en beheren van de DeSom Multifunctionals, incl. printersoftware Optioneel Print-specials leverbaar	€/printertype (huur + verbruik) Aantallen in CMDB zijn leidend voor facturatie! Grootformaat machines (repro/plotter)	Standaard Meerwerk	Ja zie Bijlage 4.11
4.12	Dienst Uitwijk	Testen en accepteren uitwijk. Toegang- en Gebouwbeheer. Evt. kosten uitwijk oude Infrastructuur	Bepalen scope van de uitwijk en vaststellen uitwijkprocedure	Uitwijk van de DeSom Infra op de SSC DeSom Infrastructuur	€/inwoner	Standaard	Nvt Voor details zie SLA en DAP

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.13	ICT Project-ondersteuning	Alle organisatie- en Functioneel beheer activiteiten zoals opstellen FO, Testen, acceptatie en communicatie in eigen organisatie	Afstemmen gezamenlijke Informatie Management Roadmap en IM projecten-planning	Technische ondersteuning bij SSC DeSom ICT Projecten. Inzet overige projecten valt buiten de standaard dienstverlening, maar is op beperkte schaal mogelijk op basis van Intake en offertetraject. Projectresources worden ingehuurd via Flexpool.	SSC DeSom projecten €/inwoner Tot max. 4 uur inzet €/inwoner >4 uur inzet €/Project	Standaard Meerwerk	Nvt Voor details zie SLA en DAP
4.14	ICT Advies	Advies vraag	Harmonisatie Informatie Management en IM projecten-planning	ICT Advies SSC DeSom levert sinds Q3 2017 ook 0,2 fte inzet Inkoopadvies aan het regionaal Inkoopteam en 1,0 fte ICT advies aan het regionaal Architectuurteam.	Proactief advies vanuit SSC DeSom. €/inwoner Tot max. 4 uur advies bij individuele verzoeken €/inwoner	Standaard Meerwerk	Nvt Voor details zie SLA en DAP

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings- Grondslag	Soort	Bijlage
4.15	Audits	Verantwoordelijk voor aanleveren Audit documenten en kosten Audit procedure	Standaardiseren en harmoniseren Audit procedure en documentatie	Leverd ICT ondersteuning en ICT informatie	€/inwoner	Standaard	Nvt Voor details zie SLA en DAP
4.16	Crisisbeheersing	Crisisplan	Standaardiseren en harmoniseren Crisis procedure en documentatie i.s.m. de Veiligheidsregio Noordholland Noord	Leverd ICT ondersteuning	€/inwoner afh. van scope	Standaard afh. van scope	Nvt Voor details zie SLA en DAP
4.17	Verkiezingen	Alle organisatie- en Functioneel beheer activiteiten o.a testen, tellen, rapportage, communicatie, Gebouwbeheer, presentatie-opstelling	Standaardiseren en harmoniseren Verkiezings procedure, documentatie en verkiezingsopstelling werkplekken en presentatie.	ICT ondersteuning: Installatie software, netwerk- en werkplek beheer werkzaam- heden tbv wettelijke verkiezingopstelling. evt. Standby dienst op locatie op verzoek	€/inwoner €/uur	Standaard Meerwerk	Ja zie Bijlage 4.17

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.18	Dienst ICT Inkoop	Aanvragen via Topdesk of Servicedesk	Harmonisatie ICT Inkoop	ICT Inkoop ondersteuning SSC DeSom levert sinds Q3 2017 ook 0,2 fte inzet Inkoopadvies aan het regionaal Inkoopteam	SSC DeSom projecten, producten en diensten €/inwoner Overige ICT Inkoop tot max. 2 uur inzet €/inwoner >2 uur inzet €/Project	Standaard Meerwerk	Nvt Voor details zie SLA en DAP
4.19	ICT Contractbeheer	Contractbeheer van eigen organisatie contracten	Harmonisatie Contractbeheer	Contractbeheer van SSC DeSom contracten Bijv. inhuur derden, flexpool telefonie, licenties en multifunctionals.	SSC DeSom contracten €/inwoner	Standaard	Nvt Voor details zie SLA en DAP

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.20	Configuratie management	Inrichten opdrachtgever-schap P&O: Uitvoer van In-, uitdienst en functiewijziging processen. Bestellen mobiele devices.	Harmonisatie beleid o.a. tav. Mobiele Devices en HNW	Configuratie management database beheer (CMDB); Rapportage; Facturatie producten en diensten	€/inwoner Facturatie producten zie specifieke prod. en diensten	Standaard	Nvt Voor details zie SLA en DAP
4.21	Certificaatbeheer	Opdrachtgever: Certificaat-aanvrager	Harmonisatie Certificaat beleid en procedure	Certificaatbeheer mits hiervoor gemachtigd	€/certificaat	Standaard	Ja zie Bijlage 4.21
4.22	Uurtarieven SSC DeSom	Aanvraag meerwerk diensten en producten		Werkzaamheden t.b.v. advies en/of Meer- of Maatwerk op basis van inhuur via flexpool	€/uur Flexpooltarieven TB/TAB €60 p.u. Projectleider of ICT adviseur €80 p.u.	Meerwerk	Ja zie Bijlage 4.22
4.23	Aanvullende Kantoorapplicaties (bijv. MS Visio, MS Project)	Opdrachtgever: - bestelling - aanleveren gebruikers	Harmonisatie DeSom applicatie-landschappen	Levering en technisch beheer aanvullende kantoorapplicaties	€/licentie Aantallen in CMDB zijn leidend voor facturatie!	Meerwerk	Ja zie Bijlage 4.23

Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.24	Oracle licenties en beheer	Kosten eventuele Oracle wijzigingen en/of projecten	Harmonisatie DeSom applicatie-landschappen	Levering Oraclelicenties Uitvoer dagelijks technisch beheer en onderhoud (o.a. back-up en restore) van het DeSom Oracle cluster. Oracle DB beheer en monitoring Oracle wijzigingen en/of projecten	€/inwoner €/database op basis van DeSom DBA beheercontract €/uur, wijziging of project op basis van de DeSom DBA strippenkaart	Standaard Meerwerk Maatwerk	Ja zie Bijlage 4.24
4.25	Dienst Internet	Lokale internetverbindingen	Harmonisatie	Levering en beheer centrale DeSom Internet verbinding	€/inwoner	Standaard	Ja zie Bijlage 4.25

4.26	Dienst Gemnet	Bestellen lokale Gemnet diensten	Harmonisatie	Levering en beheer centrale Gemnet verbinding en lokale Gemnet diensten	Centrale Gemnet componenten en verbinding €/inwoner Lokale Gemnet diensten €/dienst (via kwartaal afrekening)	Standaard	Ja zie Bijlage 4.26
4.27	Datacenters	Kosten lokale serverruimte		Huur en beheer Datacenters SSC DeSom en levering en beheer verbinding-apparatuur in de lokale serverruimten.	€/inwoner	Standaard	Nvt
Nr	Product / Dienst	Scope deel-/afnemer	Scope samenwerking	Scope SSC DeSom	Verrekenings-Grondslag	Soort	Bijlage
4.28	Energiekosten	Energiekosten op werklocaties deel-/afnemers		Energiekosten van de 3 SSC DeSom Datacenters	€/inwoner	Standaard	Nvt

5. Bijlagen Product- en dienstcatalogus

- 5.1 Bijlage 4.2 Dienst werkplek**
- 5.2 Bijlage 4.3 Beveiligd inloggen**
- 5.3 Bijlage 4.4 Tablets**
- 5.4 Bijlage 4.7 Dienst vaste Telefonie**
- 5.5 Bijlage 4.8 Dienst mobiele Telefonie**
- 5.6 Bijlage 4.9Dienst Netwerk**
- 5.7 Bijlage 4.11 Dienst Printen**
- 5.8 Bijlage 4.17 Verkiezingen**
- 5.9 Bijlage 4.21 Certificaatbeheer**
- 5.10 Bijlage 4.22Uurtarieven SSC DeSom**
- 5.11 Bijlage 4.23 Aanvullende Kantoorapplicaties**
- 5.12 Bijlage 4.24 Oracle licenties en beheer**
- 5.13 Bijlage 4.25 Dienst Internet**
- 5.14 Bijlage 4.26 Dienst Gemnet**

6. Ondersteunende diensten SSC DeSom

Onderstaande ondersteunende diensten worden ingekocht bij de deelnemende gemeenten:

Hoofdtak	Deeltaak	In samenwerkingsverband	Toelichting
Financiën	Verhuur Financieel systeem		SSC DeSom voert zelf alle financiële taken uit. SED ontvangt alleen een huurvergoeding.
	Functioneel applicatiebeheer Key2Finance		SSC DeSom is aparte administratie in systeem van SED.
Juridische zaken	Juridisch beleid/ kaderstelling	Afstemming beleid en beleidskaders	
	Rechtsbescherming	Onderlinge afstemming	Bezwaar en beroep bestuur/ personeel
	Juridisch advies	Onderlinge afstemming	HR/ Publiek/ Privaat
Personeel & Organisatie	Regiefunctie	Onderlinge afstemming IM/SD	Ondersteuning management
	Personeelsadministratie		Arbeidsvoorwaarden, personeelszaken
	Salarisadministratie		
	HR-advies	Onderlinge afstemming	Personeelsplanning, beoordelen, belonen, opleiden/ ontwikkelen, werving en selectie
	HR-beleid	Afstemming beleid en beleidskaders	
	Loopbaanbegeleiding	Afstemming beleid en beleidskaders	Scholing/ coaching, managementdevelopment, mobiliteit
	Arbeidsmarktcommunicatie		
	Preventie en re-integratie	Onderlinge afstemming	Arbo, etc.
Facilitaire zaken	Post en archief		
	Repro		Omvangrijk drukwerk
	Catering		
	Veiligheid/bewaking	Afstemming beleid en beleidskaders (regio)	
	Huisvesting, inclusief meubilair en energie		