

Voorbereiding Presentatie aan de commissie

Onderwerp:	Kromme Leek / landgoederen
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Andrea van Langen
Ambtelijk verantwoordelijk:	Mandy Postma
Datum commissie, benodigde tijd (max.30 minuten) en programmaopzet*	16 mei 2019
Plaats (eventueel op locatie gewenst):	(in te vullen door de griffie)
Doel van de presentatie: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informerend
Relatie met raadsvoorstel of informatienotitie? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Is aangeleverd, t.b.v. agendacommissie 6 mei Z-19-054933 DOC-19-139703 raadsvoorstel DOC-19-139576 bijlage kansen landgoed kromme leek DOC-19-139670 informatienota DOC-19-139574 bijlage inventarisatie beleid
Openbaar voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? Let op! Bij besloten wordt het onderwerp wel op de agenda getoond	Openbaar
Wie geeft de presentatie? (intern/ extern)	Anneke van der Meer
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Ja, hierover is contact via Karin Kaag
Hoe wordt uitgenodigd? Is communicatie betrokken?	Via Karin Kaag
Wanneer wordt de	Rond 9 mei

presentatie aan griffie geleverd?	
Welke achterliggende stukken?	Z-19-054933 DOC-19-139703 raadsvoorstel DOC-19-139576 bijlage kansen landgoed kromme leek DOC-19-139670 informatienota DOC-19-139574 bijlage inventarisatie beleid
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	nee
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer, scherm, laptop

*** Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):**

Wie of wat	tijd
1. Voorwoord wethouder (optioneel)	2 min.
2. Presentatie door Anneke van der Meer	10 min.
3. Vragen van commissieleden aan presentator	8 min.
4. Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder	8 min.
5. Vervolgtraject en eventueel conclusie	2 min.