Samen
naar beter

BMC
BY RANDSTAD



Advies inbedding standplaatsenbeleid en marktverordening

10 februari 2026

Rapport
Gemeente Medemblik

Classificatie
Vertrouwelijk

Projectnummer
P0055492

Inleiding

BMC voert voor de gemeente Medemblik een opdracht uit om het bestaande standplaatsenbeleid en de marktverordening te vernieuwen. Aanleiding hiervoor is dat beide stukken niet meer aansluiten op de huidige tijd en de aangepaste wetgeving. Naast het updaten van de beleidsstukken heeft de gemeente Medemblik BMC gevraagd naar een kort advies over de inbedding van het beleid binnen de organisatie. In deze beknopte notitie wordt ingegaan op de huidige situatie en de gewenste situatie met daarin de rolverdeling tussen de verschillende teams. We kijken hierbij naar 3 rollen binnen de organisatie: beleid, vergunningverlening en toezicht (marktmeesterschap).

Huidige situatie

Beleid

Binnen de gemeente Medemblik is op dit moment beleidsvorming rondom warenmarkten en standplaatsen niet belegd. Vanuit team OOV is geconstateerd dat het huidige beleid niet voldoet aan de geldende Europese dienstenrichtlijn. Dit team heeft vervolgens in overleg met een vertegenwoordiging van team EZ de opdracht uitgezet om het beleid te herzien.

Vergunningverlening

Vergunningverlening vindt voor standplaatsen op dit moment ook plaats binnen team. Met dien verstande dat er voor de warenmarkten geen vergunningen worden verleend vanwege het verouderde beleid.

Marktmeesterschap/toezicht standplaatsen

Het marktmeesterschap is binnen de gemeente Medemblik niet belegd. Ook het toezicht op de standplaatsen is niet belegd. Voor het marktmeesterschap is door team EZ een tijdelijke externe oplossing gevonden maar dit is halverwege 2025 geëindigd vanwege tijdgebrek bij de externe. Dit heeft als gevolg dat er geen toezicht is bij de markt en dat de marktgelden niet optimaal worden geïnd waardoor de begrote inkomsten uit de markt niet worden gehaald en ook de kosten voor elektra niet worden verhaald.

Voorgestelde inbedding

Vanuit de gevoerde gesprekken en interviews blijkt een behoefte aan duidelijke inbedding van marktverordening en standplaatsenbeleid in de organisatie. In lijn met de landelijke systematiek volgens de Handreiking Marktverordening en Omgevingsplan van de VNG komen we tot het voorstel om:

1. Beleid voor zowel markten als standplaatsen te beleggen binnen het domein ruimte in het team Economische zaken;
2. Vergunningverlening bij Openbare Orde en Veiligheid (OOV) te plaatsen;
3. Marktmeesterschap en toezicht op standplaatsen onder te brengen bij team OOV waarbij er in het team ruimte wordt gecreëerd voor de uitvoering van deze functie.

Hierbij ligt de focus van Economische Zaken (EZ) op het markt en standplaatsenbeleid als economische kracht. EZ streeft naar een aantrekkelijk marktkader dat publieksstromen genereert en een aanvulling is op de lokale detailhandel. De rol van het team in het beleid richt zich hierbij op de 'economische ordening', zoals de brancheverdeling en het in stand houden van een kwalitatief aanbod en de samenhang met ander economisch beleid.

De vergunningverlening wordt belegd bij het team OOV. Handhaving en toezicht voor de markten en standplaatsen komt ook onder OOV te vallen. Deze verdeling volgt de juridische logica waarbij de marktverordening en het standplaatsenbeleid primair dienen voor de openbare orde en de transparante verdeling van schaarse standplaatsen. Om te voorkomen dat aanvragers langs verschillende loketten worden gestuurd, is een proactieve samenwerking tussen EZ en OOV essentieel. OOV fungeert hierbij als het juridische loket voor de objectieve toetsing aan de verordening, maar trekt tijdig aan de bel bij EZ wanneer de praktijk niet langer aansluit bij de vastgestelde economische visie.

Een marktmeester is van toegevoegde waarde op vele vlakken bij het proces rondom de markten en standplaatsen. Bijvoorbeeld bij het aanvraagproces, zodat de situatie ter plekke goed ingeschat kan worden bij de beoordeling hiervan. Ook kan de marktmeester contact onderhouden met standplaatshouders en acties uitzetten die nodig zijn. Tevens kan deze in de dagelijkse praktijk sneller schakelen met handhaving, en als centraal punt fungeren voor administratieve handelingen.

Taakverdeling

Beleid

Economische Zaken o.a.

- Verantwoordelijk voor beleid voor zowel markten als standplaatsen.
- Indien nodig adviseur voor nieuwe aangevraagde standplaatsen en marktstandplaatsen.
- Verantwoordelijk voor updaten informatievoorziening via de website

Vergunningverlening

OOV o.a.

- Afgifte vergunningen.
- In behandeling nemen en toetsen aanvragen
- Open zetten ‘vacatures’ voor standplaatslocaties.
- Aanspreekpunt bij vragen
- Signaleren tekortkomingen beleid

Marktmeesterschap/toezicht standplaatsen (toegevoegde functie)

OOV o.a.

- Aanwezigheid tijdens de markt (openen en sluiten markt).
- Adviseur bij nieuwe aanvragen voor standplaatsen en marktstandplaatsen.
- Zorgdragen voor administratie aanwezigheid om te komen tot juiste facturatie
- Vragen/klachten standplaatshouders en marktondernemers uitzetten.
- Toezicht op standplaatsen
- Toegankelijk en vrijhouden marktterrein (toepassing wegsleepregeling)

Ureninzet rollen

Voor beleid en vergunningverlening is er geen aanvullende ureninzet voorzien. De vergunningverlening voor standplaatsen vindt op dit moment ook bij OOV plaats. Vergunningverlening voor de warenmarkt wordt momenteel nog niet gedaan door OOV, maar naar verwachting betreft dit een beperkt aantal vergunningen waardoor er niet structureel extra uren voor nodig zijn. Na vaststelling van de nieuwe marktverordening en het nieuwe standplaatsenbeleid zijn er voor de komende jaren geen grote wijzigingen te voorzien. In de toekomst kunnen wijzigingen plaatsvinden gelijk oplopend met een update van het detailhandelsbeleid.

Voor de rol van de marktmeester en het toezicht op de standplaatsen zijn op dit moment binnen de gemeente geen uren belegd. Het advies is om hiervoor een toezichtfunctie te creëren van 8 tot 12 uur per week voor de beschreven taken boven op de huidige formatie. Deze uren zijn ingeschat op basis van de extra werkzaamheden die nu niet zijn belegd zoals het openen en sluiten van de warenmarkt, het toezicht op de standplaatsen en aanwezigheid op de warenmarkt. Door de extra ureninzet wordt ook de inning van de marktgelden geoptimaliseerd. Ook kan in deze functie het vrijmaken van het marktterrein worden meegenomen. Hiervoor is regelmatig inzet nodig.

Samen
naar beter



BMC
BY RANDSTAD

Databankweg 26D
3821 AL Amersfoort

Postbus 490
3800 AL Amersfoort

(033) 496 52 00
info@bmc.nl
www.bmc.nl

Namen adviseurs
Melvin Saal
Colijn Dröge
Hendrik Buwalda